

Steckbrief Lehrdesign Marina Hüttich

Allgemeine Informationen zum Tutorium

Fachbereich: Maschinenwesen

Name des Tutoriums: Mess- und Automatisierungstechnik 1/2

Fachsemester der Studierenden: 5. + 6. Semester

Durchführungszyklus: 2-wöchig

Equipment für die Durchführung des Tutoriums

Technisch:

- Microsoft Surface mit Stift
- Kamera
- Scanner

Programme:

- PDF Reader by XODO (kostenlos)
- OneNote
- Zoom
- Doodle, Mentimeter

Material:

- Eigene Formelsammlung
- Aufgabenstellung mit Rechenwegen und Erklärungen
- Lerngruppenbriefe (Rückmeldung der Studierenden zur aktuellen Übung)

Aufbau des Tutoriums

Allgemeine Vorbereitung:

- Aufgaben durchrechnen und Rechenwege aufschreiben
- Rücksprache mit dem Verantwortlichen und dem Team über die gestellten Aufgaben halten (offene Fragen klären)
- Wichtige Inhalte der Übung zusammenfassen
- Lerngruppenbriefe auswerten (Welche Fragen sind bei den Studierenden offen? / Welche Aufgaben waren besonders schwierig?)

Zusätzliche Vorbereitung im Online Semester:

- Zoomkonferenz planen und Link an die Studierenden per Mail schicken
- Nach Ferien (Pfingsten / Weihnachten) Erinnerungsmail anfertigen
- Surface/Laptop aufladen und Ladekabel bereitlegen
- Benötigten elektronischen Stift aufladen oder Batterien checken
- Störgeräusche im Raum eliminieren
- Tools und Mikrofon testen
- Bei Bedarf Ausweichtermin per Umfrage terminieren

Durchführung:

- 10 min vor Übungsbeginn Zoom-Raum öffnen und betreten
- In der ersten Stunde: Vorstellung der Lehrperson und der Verhaltensregeln während des Tutoriums, wie z.B. Mikros aus (**Kamera an**)
- Einführung in das Thema, Zusammenfassung der wichtigsten Punkte (**Notizen in OneNote oder mit dem PDF Reader/ Kamera aus**)
- Klärung der Fragen aus den Lerngruppenbriefen anhand der jeweiligen Aufgabe
- Schwere Aufgaben aus der Übung erklären (Herleitung mit den Studierenden, Ansätze oder komplett je nach Bedarf) (**OneNote und/oder XODO**)
- Tricks für bestimmte Aufgaben noch einmal zusammenfassen (**OneNote und/oder XODO**)
- Feedback einholen (**Mentimeter**)
- Zoom-Raum schließen, wenn alle Studierenden den Raum verlassen haben